

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 25.03.2019 г.
Согласовано с Родительским советом протокол №4 от 25.03.2019 г.
Введено в действие приказом №50 от 25.03.2019 г.



Хафизов Р.С.

**Положение
об индивидуальном обучении учащихся с ограниченными
возможностями здоровья на дому**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного п. 10-11. ст. 66. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ), и разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 г № 861 « Об утверждении порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»

- Постановлением Кабинета Министров РТ от 16 июня 2008 года № 401 «О порядке воспитания и обучения детей – инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования»;

«Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

- Письмом отдела образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района от 8 сентября 2011 года № 386 « Об организации воспитания и обучения детей – инвалидов»

1.2. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения школы по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод учащихся на индивидуальное обучение.

2.1. Основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное подписями членов ВКК и гербовой печатью МУЗ, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы.

2.2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе учащихся на индивидуальное обучение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей), учащегося, обучающегося индивидуально на дому, с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями).

2.4. Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием и оформляется приказом директора школы.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником – листок здоровья, сделав запись: «индивидуальное обучение на дому с « _____ » _____ г.»

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3. Общеобразовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждой его ступени реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинского заключения.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение шадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3. Образовательная программа школы реализуется в очной форме.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом класса, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором школы.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме до 8 часов (1-4 классы), до 10 часов (5-9 классы).

3.6. Расписание занятий составляется на основании учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе приказом директора.

3.10. В случае заболевания ребенка, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

3.12. На каждого учащегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится электронный индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана,

фиксируются домашние задания и оценивается текущая, промежуточная и итоговая успеваемость.

3.13. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Отработка согласовывается с родителями.

3.14. В случае болезни учителя (не позже чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с ребенком – инвалидом другим учителем.

4. Аттестация учащихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс».

4.2. Текущие, четвертные, годовые отметки учащихся переносятся учителями – предметниками в электронный журнал на основании текущей успеваемости.

4.3. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказом по школе.

4.4. По завершению образования школа выдает ученику, прошедшему итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ», в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 .

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в электронный классный журнал;

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение электронного классного журнала;
- - своевременно вносить информацию об учащихся в электронный классный журнал.

4.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в электронный классный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

5. Документация

5.1. При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказ по школе.
3. Расписание занятий, согласованное с родителями
4. Журнал учета проведенных занятий.
5. Медицинская справка ВК.
6. Учебные планы.